



proceso de sistematización de la contabilidad.

· ****IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES****

- Análisis de la información contable requerida.
- Determinación de usuarios y objetivos.

· ****DISEÑO DEL SISTEMA****

- Selección de métodos y procedimientos contables.
- Definición de políticas y normas a seguir.

· ****IMPLEMENTACIÓN****

- Instalación de software contable.
- Capacitación del personal en el uso del sistema.

· ****REGISTRO DE TRANSACCIONES****

- Entrada de datos contables.
- Clasificación y codificación de cuentas.

· ****ELABORACIÓN DE INFORMES****

- Generación de estados financieros.
- Análisis de resultados y toma de decisiones.

· ****EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA****

- Revisión periódica del sistema.
- Ajustes y actualizaciones según necesidades cambiantes.

Pasivo

Pasivo circulante

Pasivo no circulante

Proveedores

- Documentos por pagar
- Acreedores diversos
- Impuestos por pagar

- Hipotecas por pagar
- Préstamos bancarios a largo plazo
- Obligaciones por pagar

Rentas cobradas por anticipado

- Intereses cobrados por anticipado

Activo

Activo circulante

- Caja
- Bancos
- Clientes
- Inventarios
- Documentos por cobrar

Activo no circulante

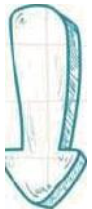
- Terrenos
- Edificios
- Maquinaria
- Equipo de transporte
- Inversiones a largo plazo

Activo diferido

- Gastos pagados por anticipado
- Papelería y útiles
- Seguros pagados por anticipado

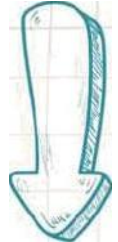
Capital contable

Capital
contribuido



- capital social
- aportaciones para futuros aumento de capital

Capital
ganado



- utilidades retenidas
- reservas de capital
- pérdidas acumuladas

Definición y fuente

Técnica de registro (NIF A-1, citado en UAEH)

Proceso de información (Universidad CESUMsj)

Fuente de información (Anfix)

Lluvia de ideas para la situación financiera (Golden Soft)

Lluvia de ideas para la toma de decisiones (Core Team Tech)

Enfoque principal
Registro
sistemático y estructural de operaciones económicas para producir información financiera.

Sistema para procesar datos financieros de transacciones comerciales y obligaciones.

gía d a
analizar e interpretar información financiera para entender la situación de la empresa

Objetivo de elaborar cuentas e informar la situación financiera de la empresa, registrando operaciones.

Se enfoca en (a información para la toma de decisiones (fiscal, estratégica, administrativa). siendo un pilar para la operación del negocio,

Elementos claves

Registro, operaciones económicas, información financiera.

Recopilación, registro, interpretación continua y sistemática de datos.

Registro, clasificación, análisis e interpretación de la información financiera.

Elaboración de cuentas, informe de la situación financiera, registro de operaciones.

Información para decisiones, contabilidad estratégica y administrativa